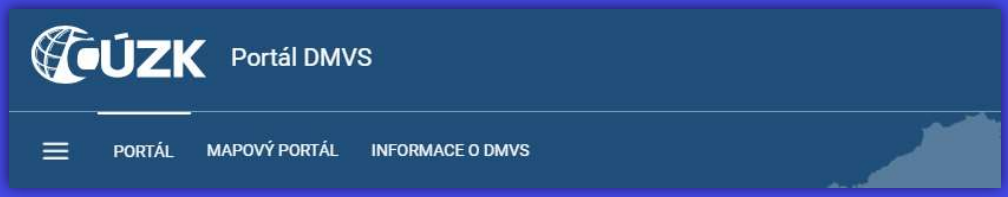
ústecký kraj

Digitální mapa veřejné správy



Základní informace k portálu IS DMVS

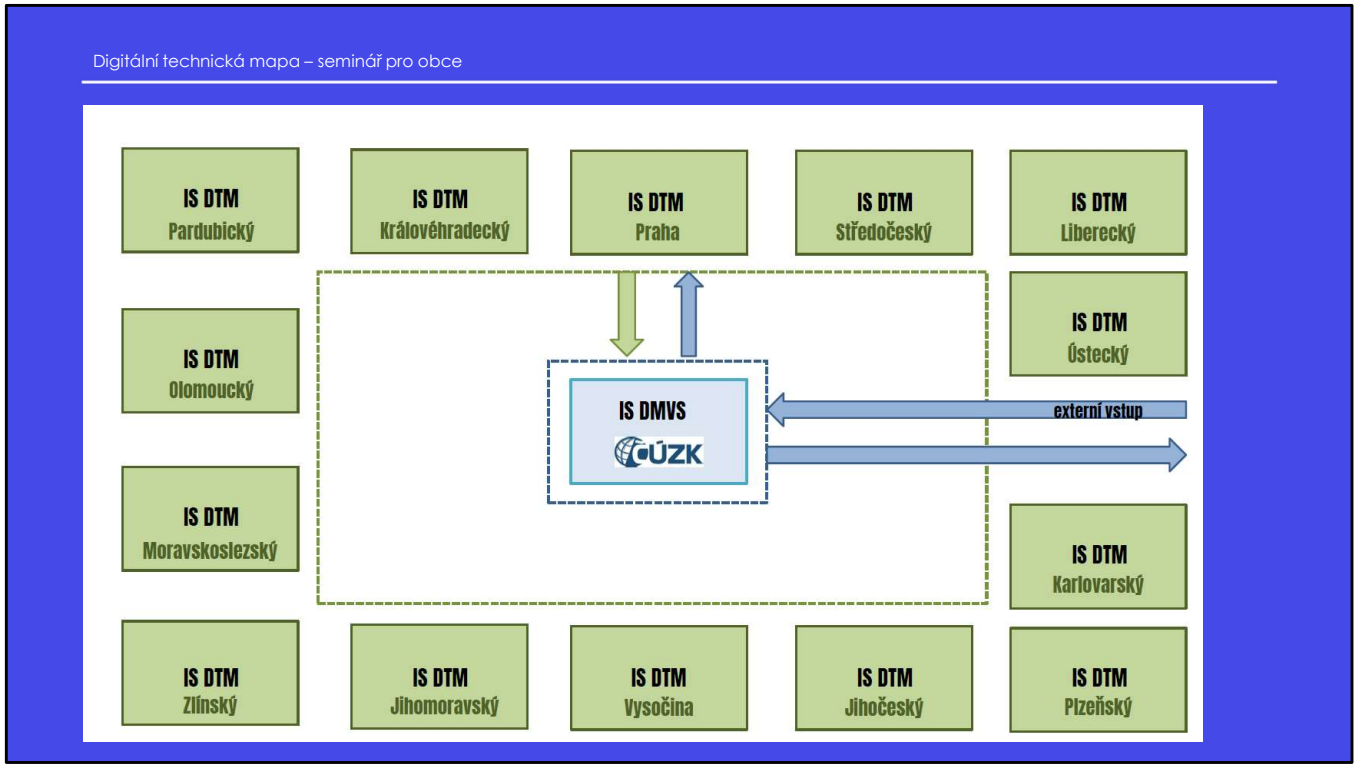
Krajský úřad Ústeckého kraje,
Ústí nad Labem,
20. 03. 2024

Portál Digitální mapy veřejné správy, je hlavním přístupovým bodem do digitálních technických map.
Nyní si o něm něco řekneme.

Úvod

- Obec patří mezi důležité přispěvatele (hlavně DI) IS DMVS
- Obec vystupuje v roli vlastníků, popř. správců či provozovatelů (VSP) vůči objektům dopravní a technické infrastruktury (DTI nebo DI a TI)
- Obec přistupuje na IS DMVS pomocí přístupu autentizace a autorizace v JIP-KAAS

Obce patří mezi důležité přispěvatele informačního systému Digitální mapy veřejné správy (především dopravní infrastruktura).
Vůči objektům dopravní a technické infrastruktury (tzv. DTI) vystupují v roli vlastníků, popř. správců či provozovatelů DTI.
Obvyklými příklady objektů DTI mohou být vlastní místní komunikace, vodovodní sítě, kanalizace, veřejné osvětlení a její kabelová síť a další typy DTI.
Specifikace komunikace obce s Informačním systémem DMVS spočívá v přístupu pomocí JIP-KAAS.



Na obrázku je možné vidět jaký má vztah informační systém Digitální mapy veřejné správy ČÚZK k informačním systémům digitální technické mapy kraje.
Informační systém DMVS je hlavním centrem všeho.

Portál DMVS
registrace

První čím začneme je samotná registrace na Portál IS DMVS.
Tato část se týká hlavně obcí, které se dosud nezaregistrovaly na Portál IS DMVS.
V několika krocích si ukážeme, jak vypadá postup registrace na Portál IS DMVS.

Užitečné odkazy pro registraci

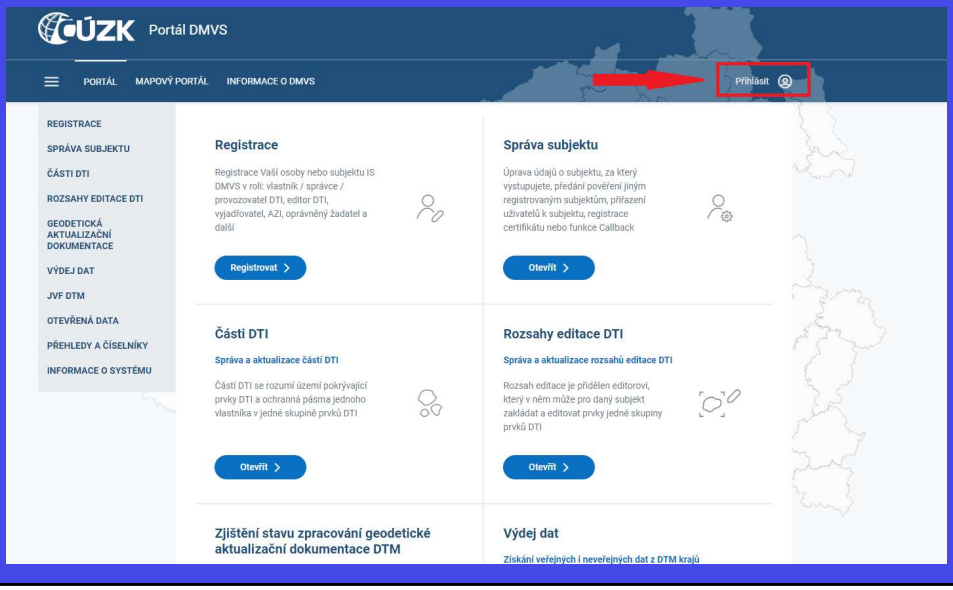
- **Portál IS DMVS**
  - https://dmvs.cuzk.cz/
- **Návod pro registraci obcí**
  - https://www.cuzk.cz/DMVS/Portal-DMVS/Postup-registrace-a-dalsich-cinnosti-v-Portalu-obc.aspx
- **Návod pro lokální administrátory JIP obce (pokud je přihlášení nefunkční či chybí dostatečné role)**
  - https://www.cuzk.cz/DMVS/Portal-DMVS/Nastaveni-prihlasovani-do-DMVS-pres-JIP.aspx
- **Užitečné návody**
  - https://www.cuzk.cz/DMVS/Portal-DMVS.aspx
- **Uživatelská příručka k Portálu DMVS**
  - https://www.cuzk.cz/DMVS/Portal-DMVS/CUZK_DMVS_Portal_Uzivatelska-prirucka.aspx

Ještě předtím, než se začne se samotnou registrací, tak je potřeba shrnout několik užitečných odkazů:
První odkaz je na samotný Portál IS DMVS
Druhým odkazem je veřejně dostupný návod pro registraci obcí ve formátu .pdf
Třetí odkaz je veřejně dostupný návod pro lokální administrátory JIP obce ve formátu .pdf., a to v případě nefunkčního přihlášení nebo nedostatečných rolí.

Tady se doporučuje kontaktovat Vaše informatiky a nejlépe, aby Vám povolili všechny role.

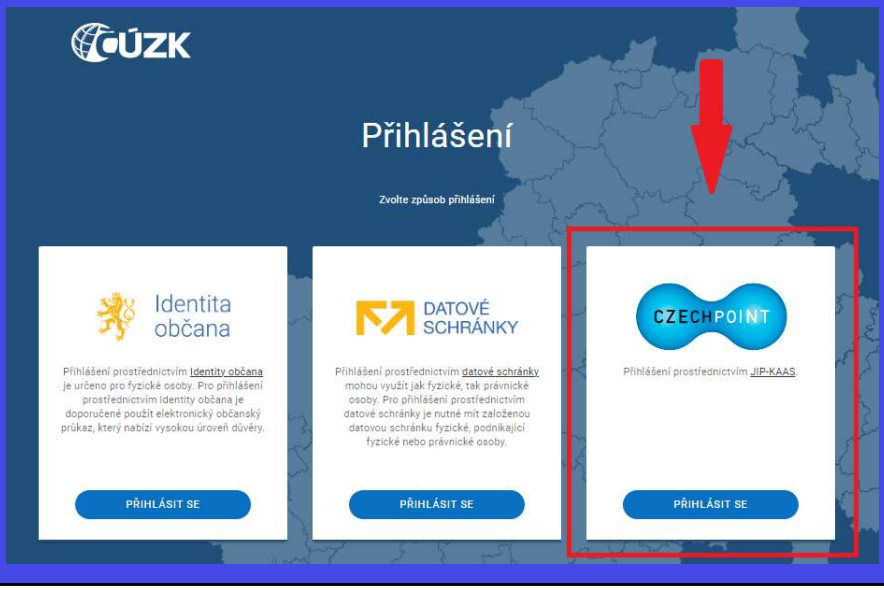
Dalším odkazem je kompletní uživatelská příručka k Portálu IS DMVS
Dále, jako poslední tu je samotný odkaz na veškeré návody.

Přihlášení na Portál DMVS



V pravém horním rohu je dostupná ikona (tlačítko) „Přihlásit“.
Po jejím prokliknutí se zobrazí výběr způsobů přihlášení.

Různé možnosti přihlášení na Portál DMVS



Z nabízených způsobů přihlášení vyberte volbu CzechPoint „JIP-KAAS“.
Tento způsob přihlášení vyžaduje, aby byly nastaveny přístupové role v JIP-KAASu.

Přístupové role do AIS IS DMVS jsou:

Správce profilu

Tento typ uživatele je oprávněn za daný subjekt:

- upravovat základní a systémové informace subjektu,
- přidávat a odebírat zakladatele subjektu,
- přidávat a odebírat uživatele subjektu.

Zapisovatel

Tento typ uživatele je oprávněn za daný subjekt:

- vytvářet, editovat a prohlížet rozsahy editace DTI a části DTI,
- žádat o výdej dat,
- prohlížet žádosti o výdej dat.

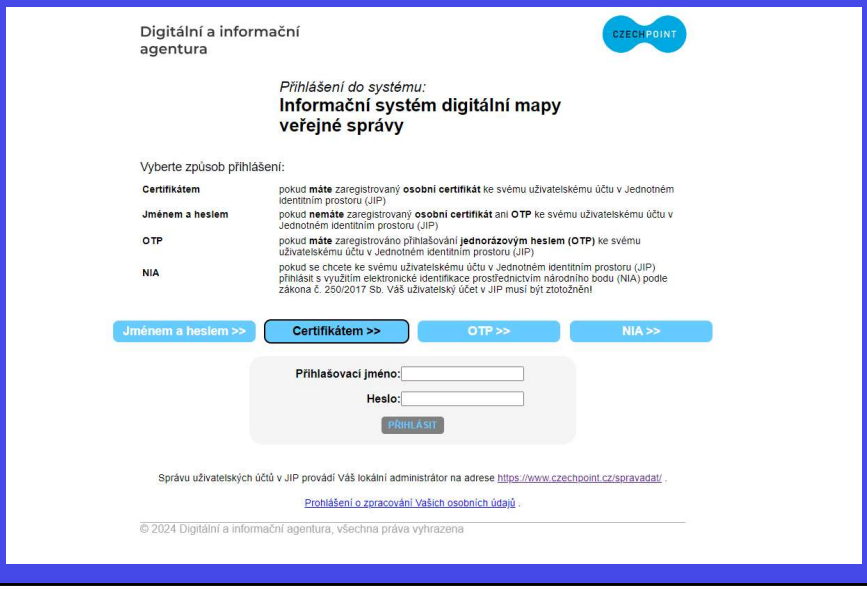
Čtenář

Tento typ uživatele je oprávněn za daný subjekt:

- prohlížet rozsahy editace DTI a části DTI,
- žádat o výdej dat,
- prohlížet žádosti o výdej dat.

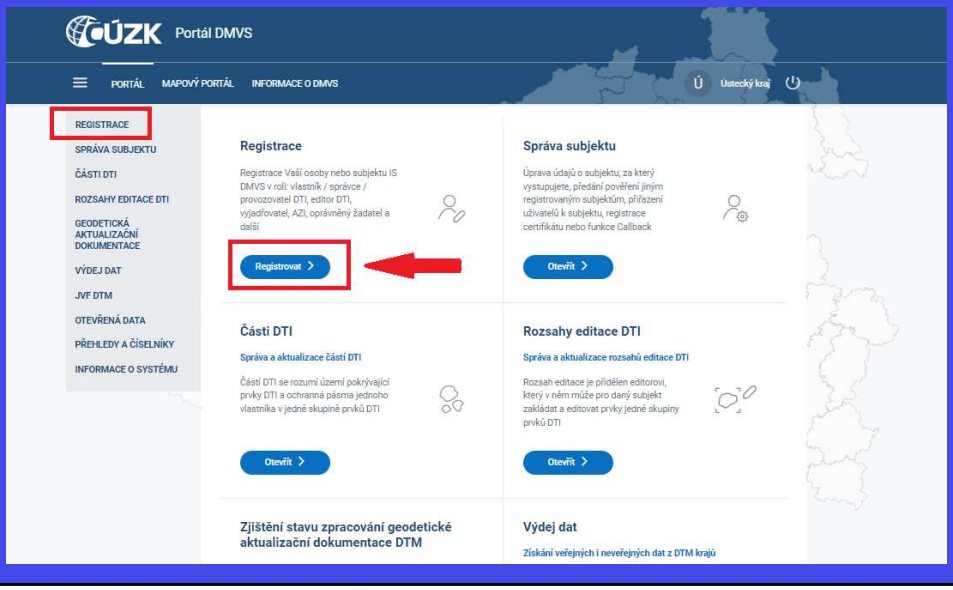
V tomto slidu si ukážeme, jaké všechny role jsou k dispozici v Agendovém systému.
Máme tu role správce profilu, zapisovatel a čtenář.
Pro plnou funkčnost Portálu IS DMVS, doporučujeme povolit všechny role.
Tyto role dokáže nastavit pouze správce JIP/KAASu.

Možnosti přihlášení přes JIP-KAAS



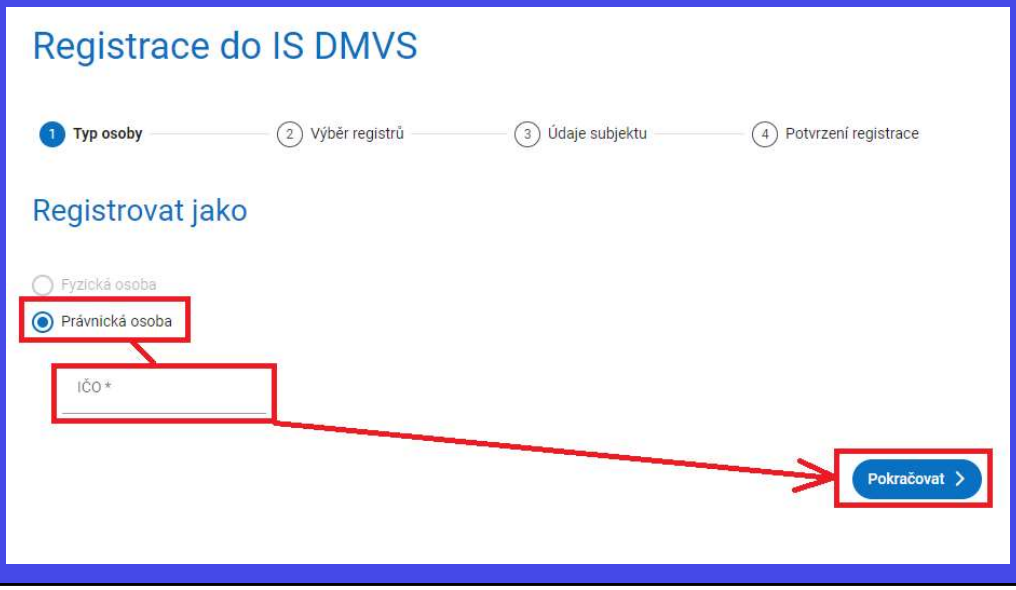
Dále je potřeba, abyste měli k dispozici jeden z použitelných identifikačních prostředků například certifikát,
OTP (jednorázové heslo) nebo napojené přihlašování přes NIA (Identitu občana, bankovní identitu atd.).

Registrace na Portál DMVS



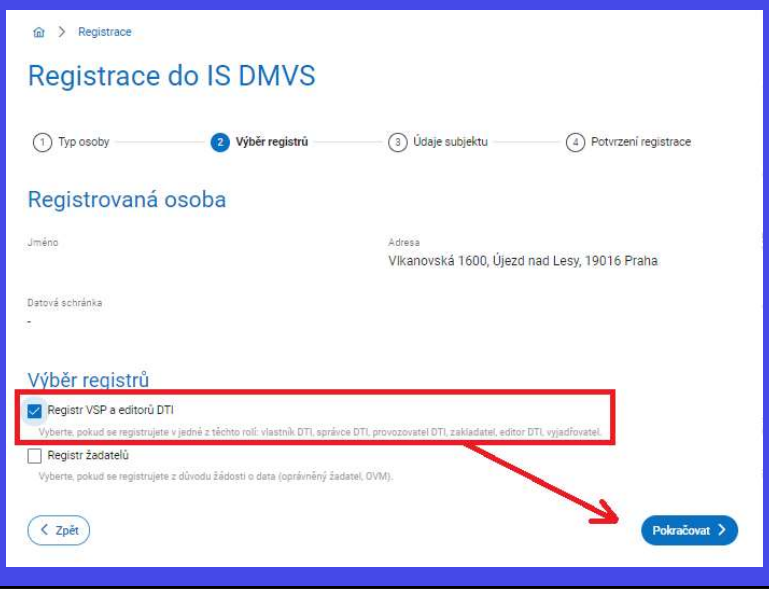
Po prvním přihlášení budete automaticky přesměrováni do registrace na Portál IS DMVS. Pokud nebudete přesměrováni, klikněte rovnou na tlačítko „Registrovat“.

Typ Osoby (krok 1)



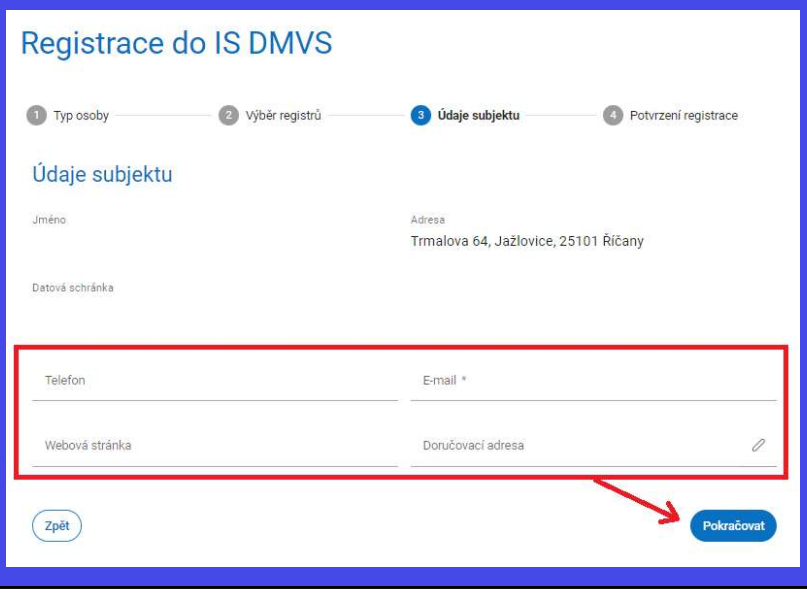
Jako obec **vždy** vyberte volbu **„právnická osoba“** a doplňte IČO obce.
Po vyplnění příslušných informací klikněte na tlačítko „Pokračovat“.

Výběr registrů (krok 2)



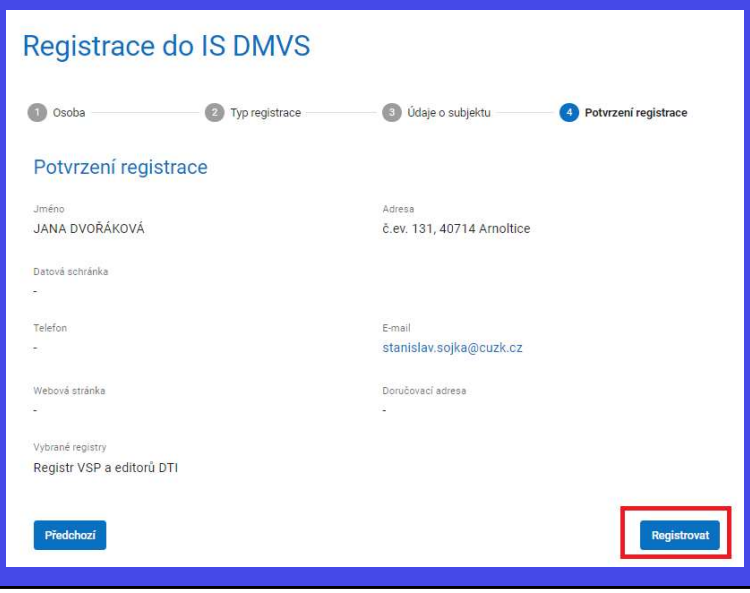
Ve druhém kroku „Výběr registrů“ si zvolíte registry do kterých chcete být zapsáni, v rámci Registru subjektů IS DMVS.
Vyberte „Registr VSP a editorů DTI“ a „Registr žadatelů“.
Po výběru potřebných registrů klikněte na tlačítko „Pokračovat“.

Údaje subjektu (Krok 3)



Dalším krokem jsou „Údaje subjektu“, ve kterém se zobrazí údaje získané ze základního registru (ZR) na základě zadaného IČa.
V dolní části formuláře je třeba uvést e-mailovou adresu, telefonní číslo, webovou stránku Vaší obce a doručovací adresu, pokud se liší od adresy sídla.
Platná e-mailová adresa je důležitá pro fungování v rámci IS DMVS.

Potvrzení registrace (Krok 4) - Kontrola

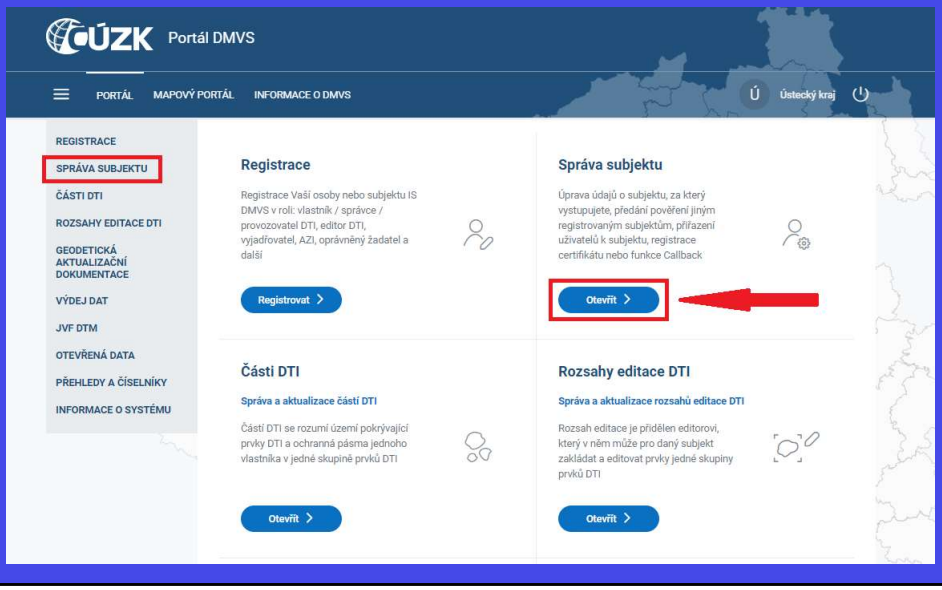


V posledním kroku registrace se kontrolují všechny dosud zadané údaje.
Pokud nejsou správně vyplněné je možné se vrátit zpět, pokud je vše korektně vyplněno, potvrďte.
Do datové schránky obce by Vám měla dorazit potvrzující zpráva od odesílatele ČÚZK.
Tato zpráva ještě obsahuje jedinečné identifikační číslo Vašeho subjektu v rámci IS DMVS.

Portál DMVS
správa subjektu

Další částí prezentace je sekce správa subjektu.

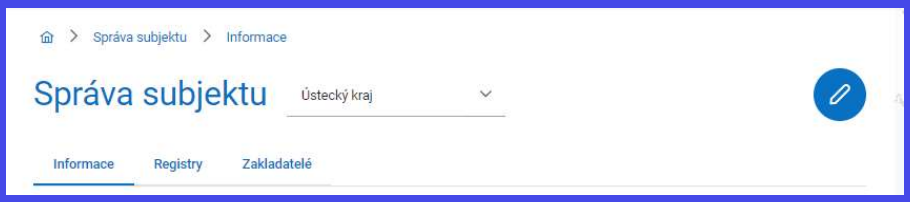
Správa subjektu



Po úspěšné registraci se objeví potvrzující stránka s nabídkou pokračovat na správu subjektu.

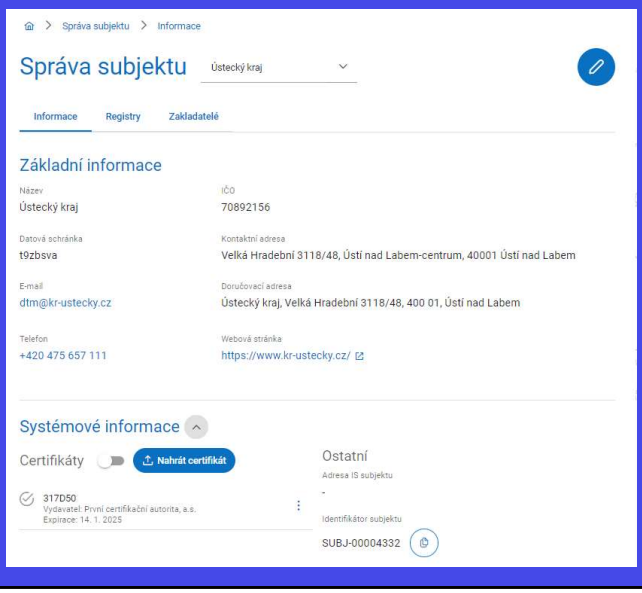
Správa subjektu

- Sekce Správa subjektu umožňuje uživateli spravovat údaje subjektů, u kterých je uživatel evidován jako správce profilu nebo u kterých je statutárním zástupcem.
- Správa umožňuje editovat základní informace subjektu, nahrávat certifikáty, spravovat zakladatele.



V této části „Správy subjektu“ je možné aktualizovat Vaše kontaktní údaje a to pouze v případě, že již proběhla z Vaší strany úspěšná registrace.

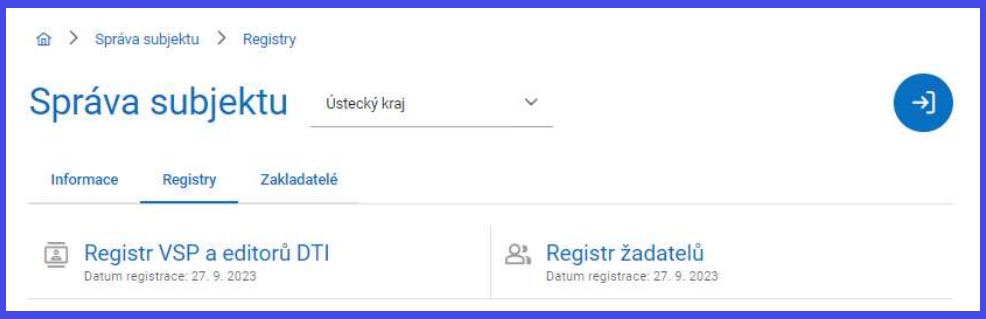
Správa subjektu – Informace



Správa subjektu konkrétně záložka „Informace“ umožňuje prohlédnout si základní informace.
Je i možné je upravovat.
Dále v dolní části (konkrétně systémové informace) je možné najít jedinečný identifikátor subjektu.

Správa subjektu - Registry

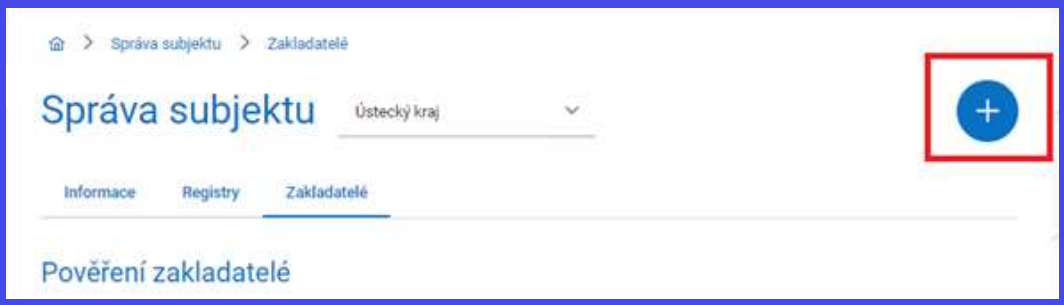
- Umožňuje kontrolovat registry ve kterých je subjekt registrován



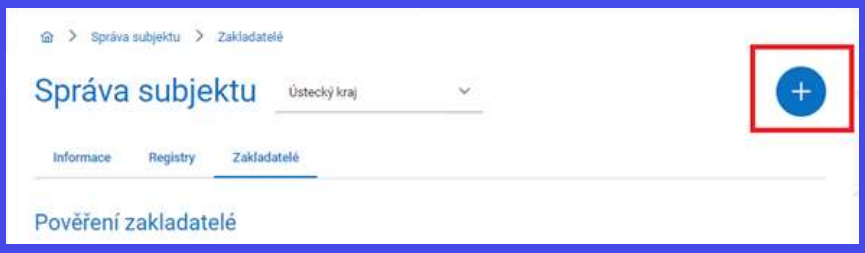
Záložka „Registry“ obsahuje přehled registrů, do kterých byla provedena registrace, případně Vám umožní přidat se do dalších registrů *(to je velmi podobné jako v kapitole „Registrace“).*

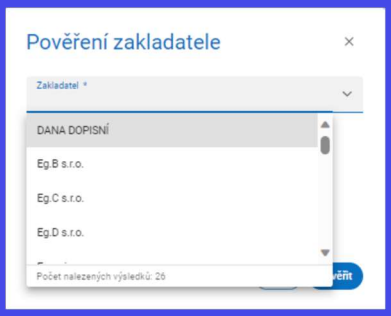
Správa subjektu – pověření zakladatele

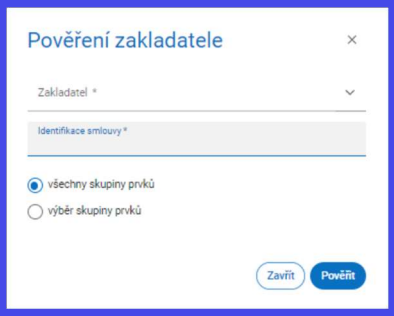
- Zakladatel musí být subjektem registrovaným v Registru VSP a editorů IS DMVS
- Mezi Vámi a zakladatelem musí existovat smlouva, která vymezuje rozsah a podmínky jeho činnosti pro Vás. Tuto podmínku IS DMVS nijak nekontroluje
- Oslovený subjekt musí vyjádřit souhlas s přiřazením této role.

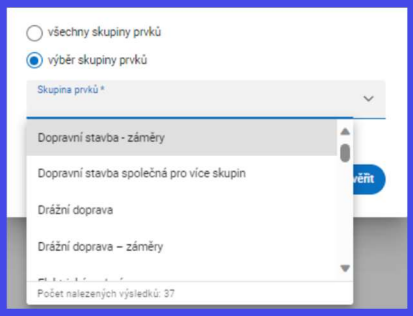


Záložka „Zakladatelé“ je určena především pro vlastníky, popř. správce či provozovatele (tzv. VSP) DTI, kteří chtějí pověřit jiný subjekt, aby za ně **zakládal části DTI a rozsahy editace DTI**.
Aby bylo možné přiřazovat zakladatele, tak subjekt (obec) musí být registrován v registru VSP a editorů DTI.
Povinný údaj je smlouva mezi zakladatelem a subjektem (obcí).









Zde je možné vidět, jak vypadá přiřazení zakladatele.
Našeptávač Vám bude nabízet subjekty.
Dále pak **doplňte identifikátor smlouvy do řádku „Identifikace smlouvy“, kterou máte uzavřenou s pověřovaným subjektem do role zakladatele.**
Vyberte možnost, zdali chcete zakladatele určit pro všechny skupiny prvků („všechny skupiny prvků“), či pro konkrétní („výběr skupiny prvků“).
Klikněte na tlačítko „Pověřit“.
Subjekt který byl určen jako zakladatel přijde e-mailem notifikace.

Portál DMVS
části DTI,
rozsahy editace DTI

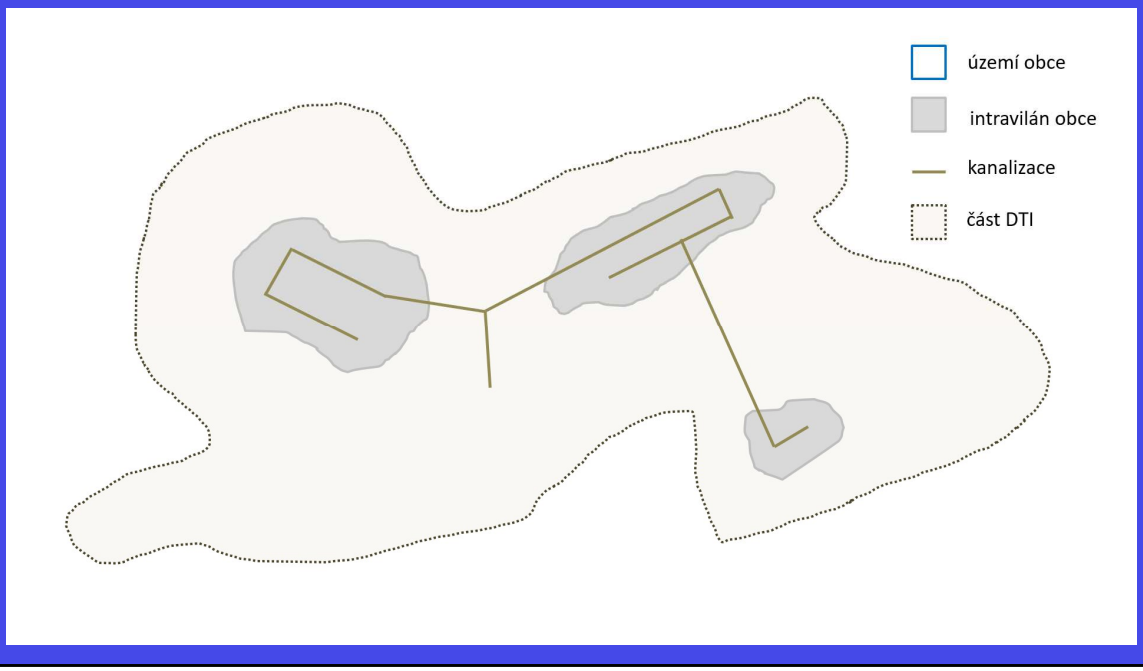
V další části si vysvětlíme informace o částech DTI a rozsazích editace DTI.

Význam částí DTI a rozsahů editace DTI

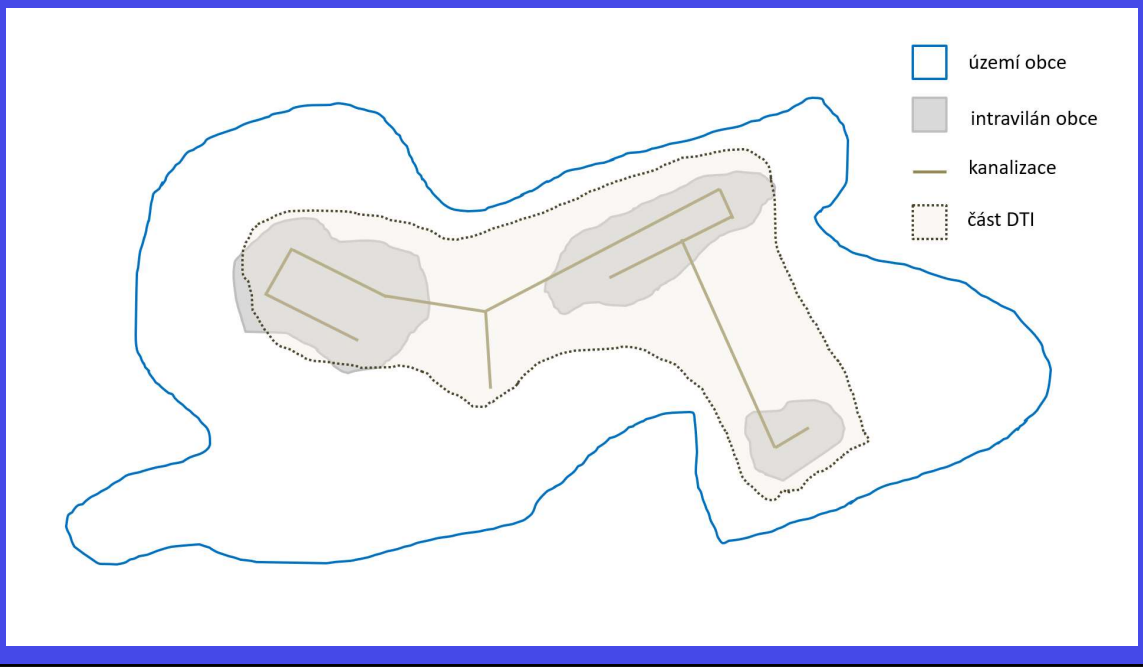
- **Části DTI**
  - je území pokrývající prvky DTI a OP jednoho vlastníka v jedné skupině prvků DTI
  - vymezují **území, k němuž se vlastník** (nebo jím určený subjekt) **vyjadřuje** ve stavebním, územním nebo obdobném řízení.
  - musí mít vždy svého vlastníka (pokud není zákonem definováno jinak)
  - Je možno přiřadit vyjadřovatele (vykonává za vlastníka povinnosti týkající se vyjadřování k existenci prvků)
  - Jsou vymezené jedním nebo více polygony pro konkrétní skupinu prvků DTI
- **Rozsah editace DTI**
  - Je evidenční rozsah, který je možné přidělit editorovi a v němž je možné pro daný subjekt (vlastníka) zakládat a editovat prvky DTI.
  - Bez rozsahu editace DTI není možné zapisovat objekty a zařízení DTI do IS DTM
  - Rozsah je omezen na jednoho vlastníka a jednu skupinu prvků (soulad s přílohou č. 1 prováděcí vyhlášky č. 393/2020 Sb.
  - Nemá uzemní vymezení

Části dopravní a technické infrastruktury (DTI) a **rozsahy editace DTI** jsou významné entity v evidenci IS DMVS. **Část DTI** je území pokrývající prvky DTI a ochranná pásma jednoho vlastníka v jedné skupině DTI. Je vymezená jedním nebo více polygony a skupinou prvků DTI. Část DTI musí mít vždy svého vlastníka, pokud zákon nedefinuje, kdo je správcem nebo provozovatelem, nebo pokud nejde o zjednodušenou evidenci.
Části DTI vymezují **území, k němuž se vlastník** (nebo jím určený subjekt) **vyjadřuje** ve stavebním, územním nebo obdobném řízení.

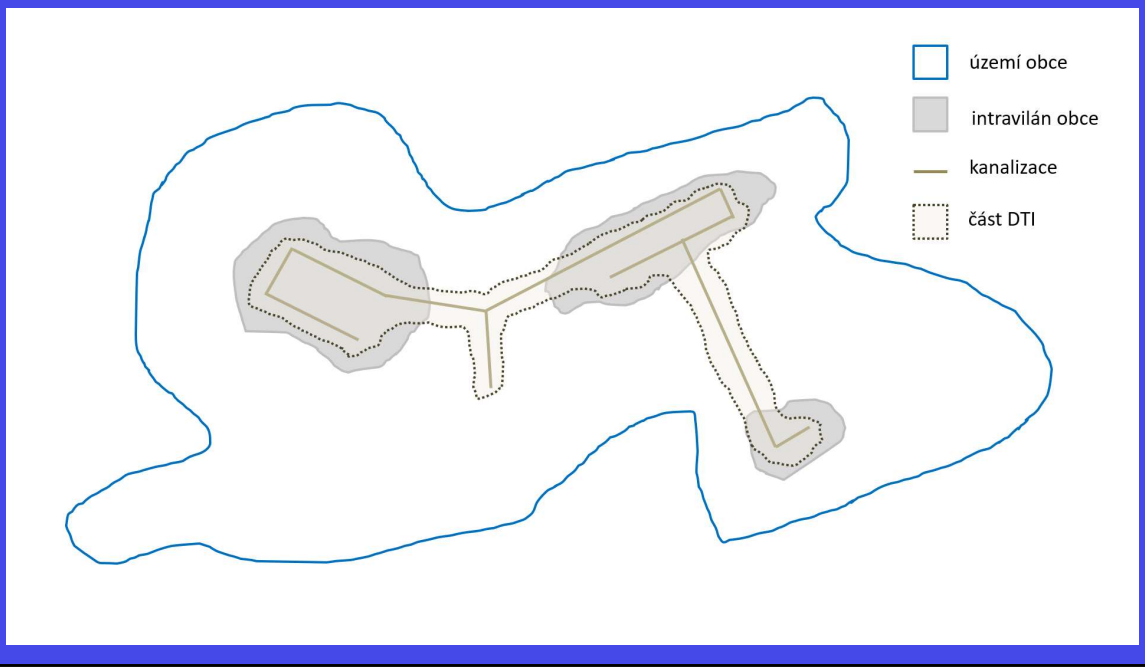
Rozsah editace DTI je rozsah, který je možné přidělit **editorovi DTI** a v němž je možné pro daný subjekt (vlastníka, případně správce nebo provozovatele u zjednodušené evidence) **zakládat a editovat prvky**. Je omezen na jednoho vlastníka a jednu skupinu prvků. Na rozdíl od části DTI nemá územní vymezení.
Rozsah je třeba definovat i v případě, že vlastník nehodlá svěřit editaci DTI editorovi.
Pokud nebude rozsah definován, není možné zapisovat do DTM prvky patřící vlastníkovi v určené skupině prvků.



Na obrázku je příklad zákresu časti DTI pro kanalizaci na celou obec.
Tento zákres doporučujeme obcím, jelikož zahrnuje celé území. A je nejrychlejší.



Na druhém obrázku je příklad přibližného zákresu části DTI pro kanalizaci kolem kanalizace s přibližným pásmem, kolem ní.
Znalost polohy kanalizace je důležitá.



A na třetím obrázku je další příklad s mnohem přesnějším zákresem časti DTI pro kanalizaci kolem kanalizace.
Opět znalost polohy kanalizace je důležitá.
Jak už bylo řečeno, části DTI vymezují **území, k němuž se vlastník** (nebo jím určený subjekt) **vyjadřuje** ve stavebním, územním nebo obdobném řízení.

Doporučujeme dobře zvážit, jak část DTI pro konkrétní infrastrukturu vymezit, protože to bude mít významný dopad na potřebu a četnost následného vyjadřování, v souladu s ustanoveními stavebního zákona.

Portál DMVS
Části DTI

Teď si přibližně ukážeme sekci „části DTI“, která umožňuje zobrazovat, zakládat a editovat části DTI.

V případě, kdy zakládáte část DTI jako vlastník (nebo jeho zakladatel):

- jako **vlastníka** uveďte sebe,
- jako **správce** můžete uvést sebe, nikoho nebo libovolný jiný subjekt z registru VSP a editorů DTI,
- jako **provozovatele** můžete uvést sebe, nikoho nebo libovolný jiný subjekt z registru VSP a editorů DTI.

V případě, kdy zakládáte část DTI jako správce (nebo jeho zakladatel):

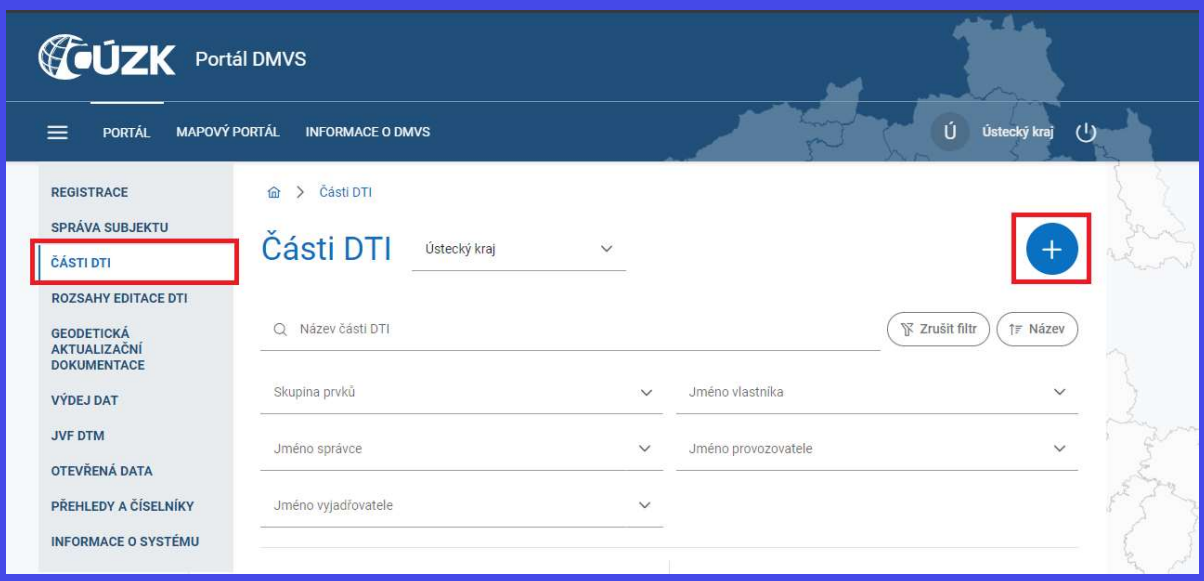
- nevyplňujte **vlastníka**,
- jako **správce** uveďte sebe,
- jako **provozovatele** můžete uvést sebe, nikoho nebo libovolný jiný subjekt z registru VSP a editorů DTI.

Není možné založit část DTI tak, že pro ní bude určen pouze provozovatel.

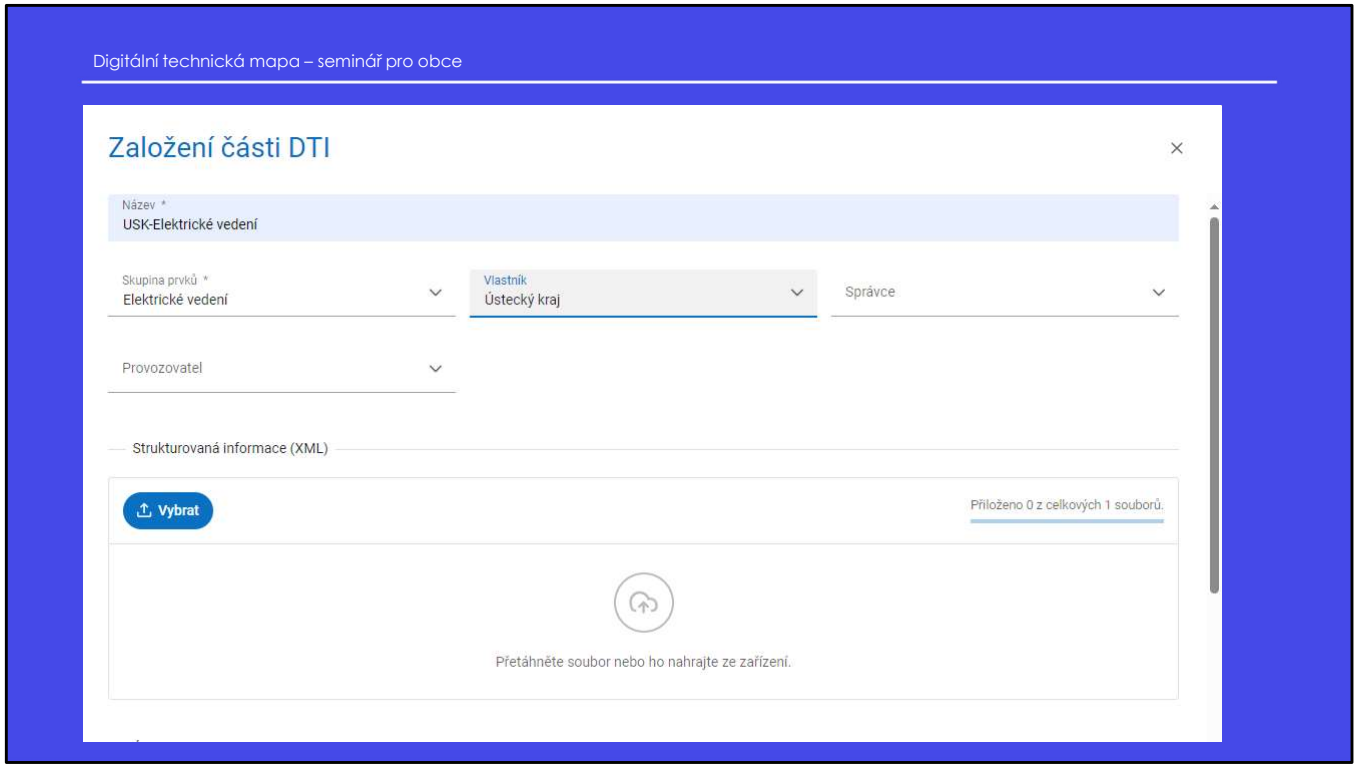
Ten subjekt, který část DTI založí, se stává jejím administrátorem. To může být důležité při dalších operacích s částí DTI.

V tomto slidu věnujte prosím pozornost první části.
V případě zakládání části jako vlastník nebo jeho zakladatel, je možné uvést jako vlastníka sebe.
Jako správce můžete uvést nikoho, sebe nebo libovolný jiný subjekt z registru VSP a editorů DTI.
A to samé platí pro provozovatele.

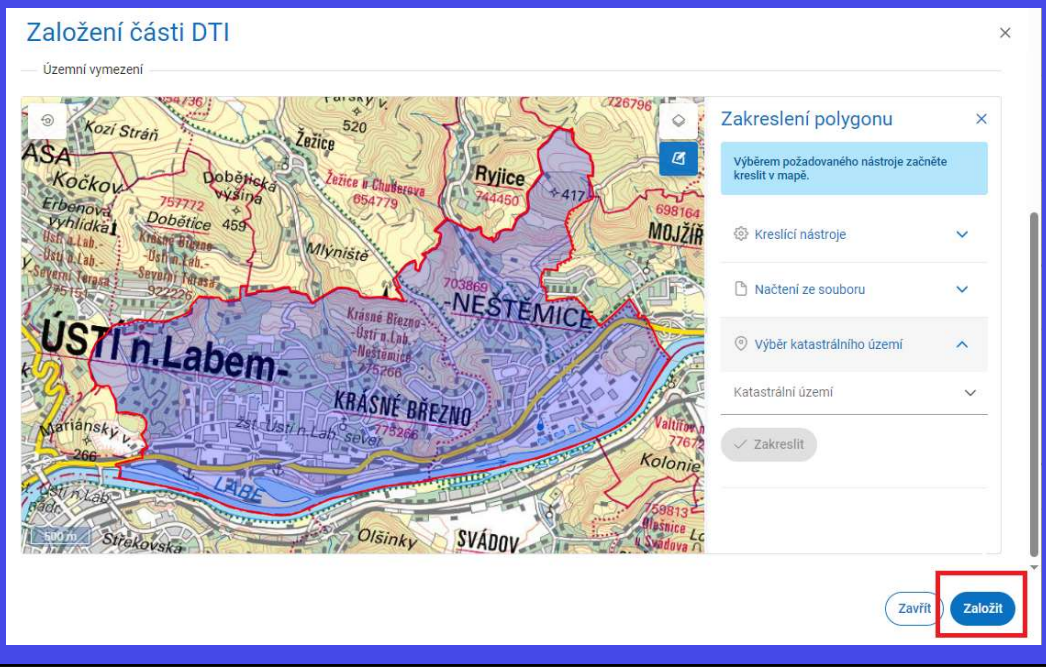
Pro zakládání časti DTI jako správce to platí jinak.



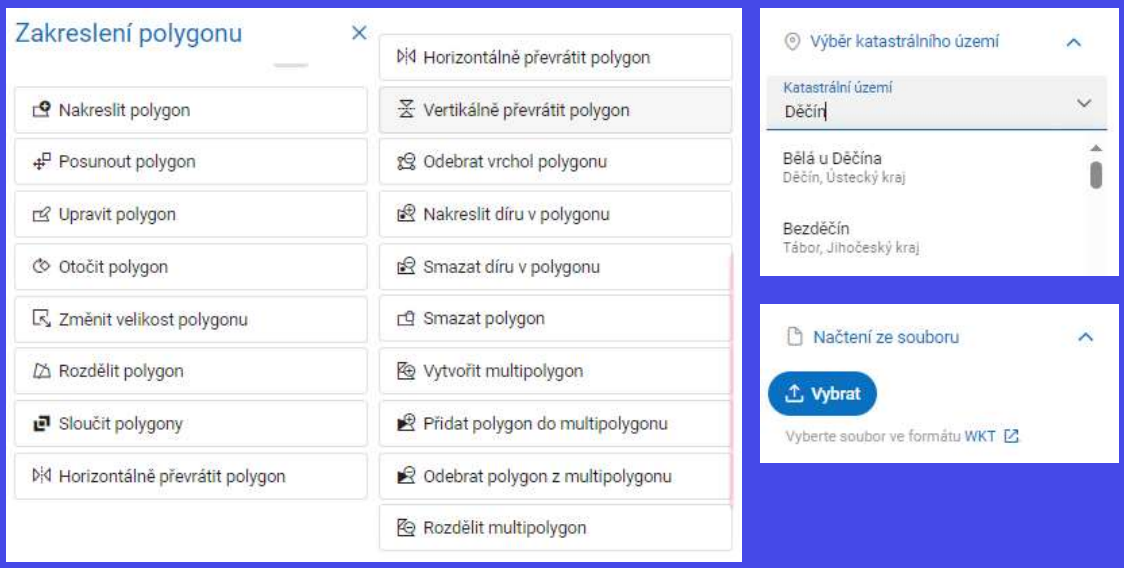
Formulář pro založení Části DTI se aktivuje kliknutím na tlačítko „+“.



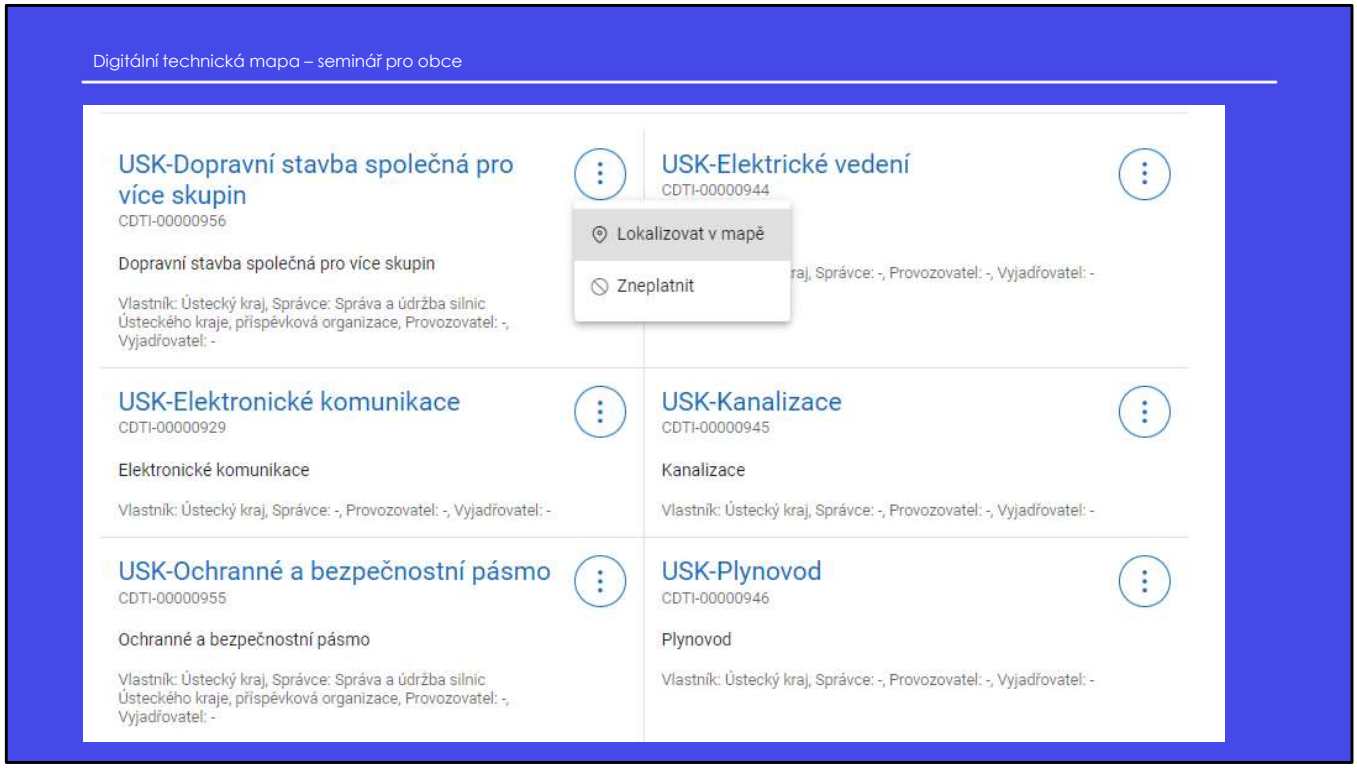
Zde máme příklad jak může vypadat vyplněný formulář pro Elektrické vedení.
Do názvu doporučujeme napsat jako první název obce nebo zkratku obce a název příslušné skupiny prvků.
Důvodem je, když pro obec bude zakládat nebo zavádět data někdo jiný a bude to dělat pro více obcí, z názvu nejde na první pohled poznat čí data edituje.
Takže se Tím zvyšuje přehlednost.
Po uložení je samozřejmě možné založené části editovat.
Také záleží na samotné obci.



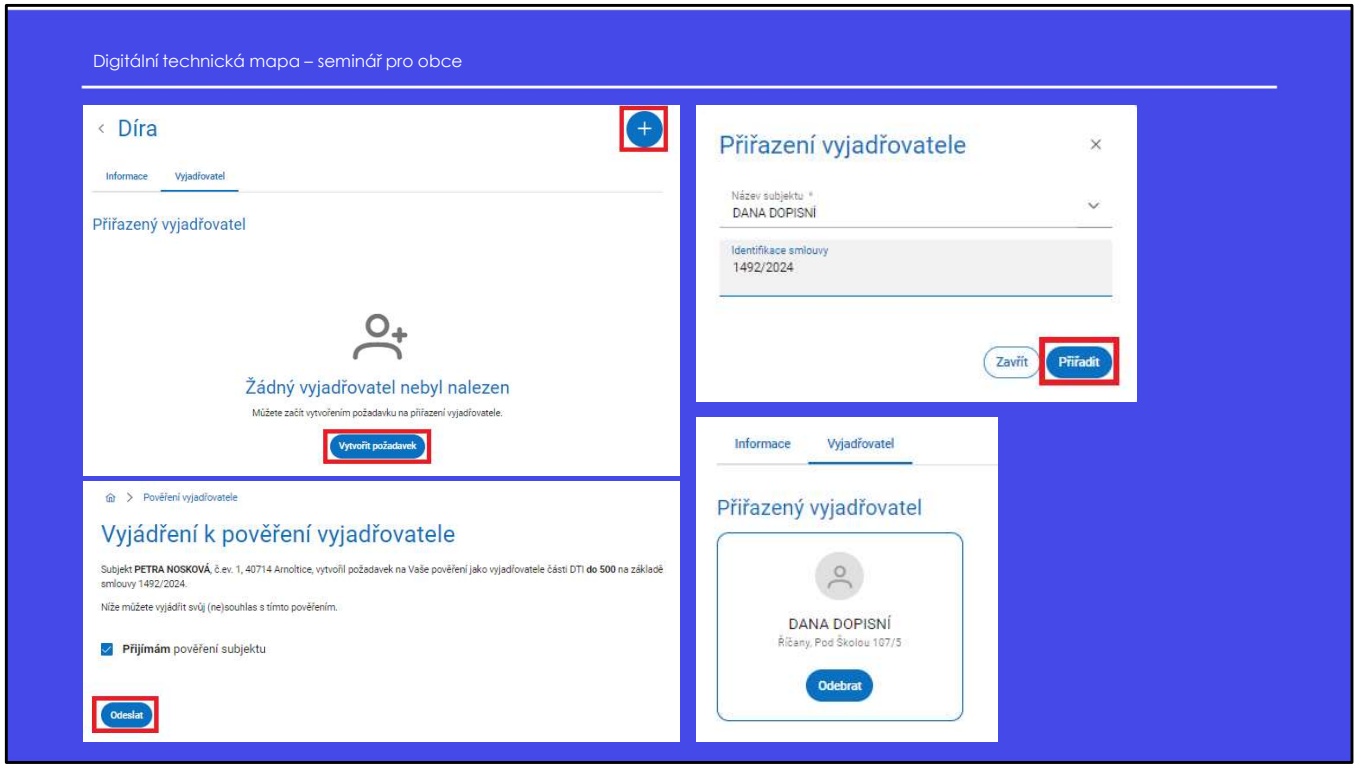
V této části je ilustrativně ukázáno, jak je možné zakreslit polygony.
Nesmí se zapomenout kliknout na tlačítko „Založit“ jinak nedojde k uložení a založení.



Zde jsou ukázány nejrůznější kreslící nástroje, a to ruční kreslení polygonu nebo výběr z katastrálního území, je možné je i kombinovat.
Pro pokročilejší je zakreslení území ze souboru a to ve formátu WKT.



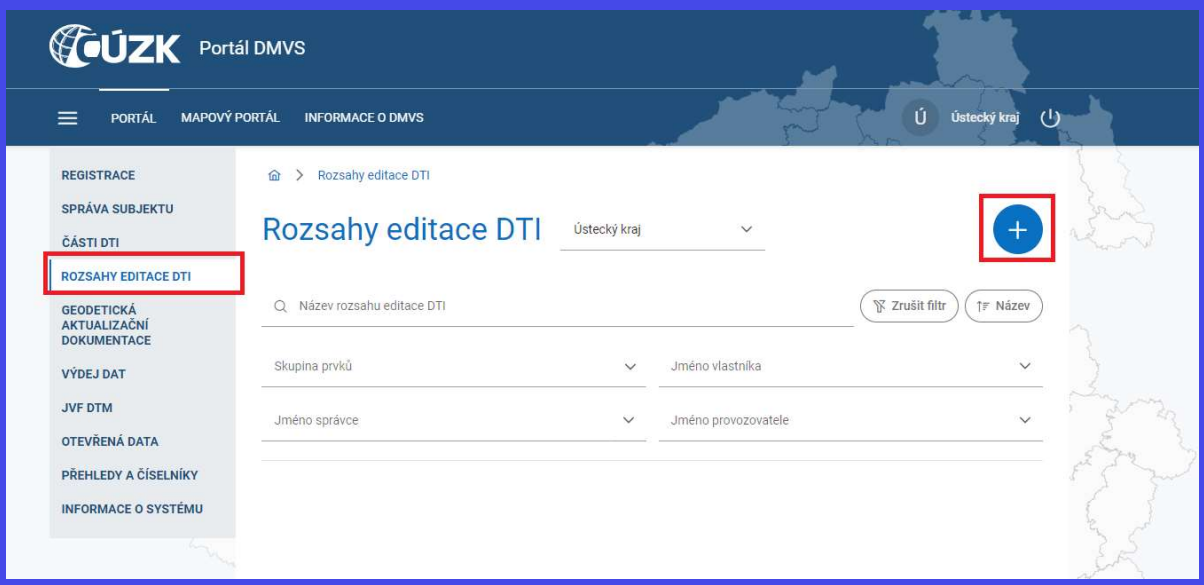
V tomto slidu je ilustrativně ukázané, jak máme u nás Části DTI založené.
Vytvořené **části DTI** je možné dokonce i zneplatnit.
Zneplatněním dojde k trvalému odstranění této části ze seznamu částí DTI daného subjektu.



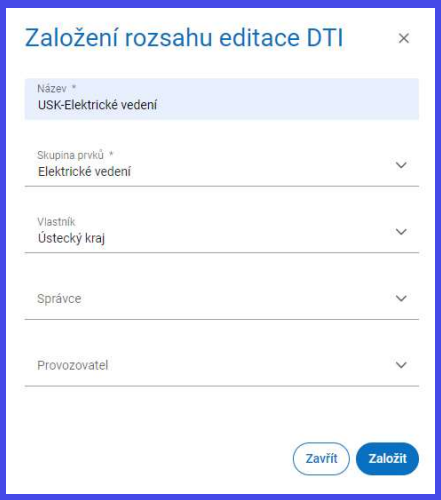
Na tomto slidu si ukážeme, jak k nově vytvořené, nebo i dříve založené části DTI je možné přiřadit vyjadřovatele (subjekt), který se bude vyjadřovat k územním nebo stavebním záměrům dotýkajícím se území vymezené části místo vlastníka.
Smlouva tu není jako povinný údaj.
Každá část DTI může mít nejvýše jednoho vyjadřovatele.
Pokud již byl dříve k části DTI vyjadřovatel přiřazen, tak přiřazením jiného vyjadřovatele, původní vyjadřovatel o tuto roli přijde.

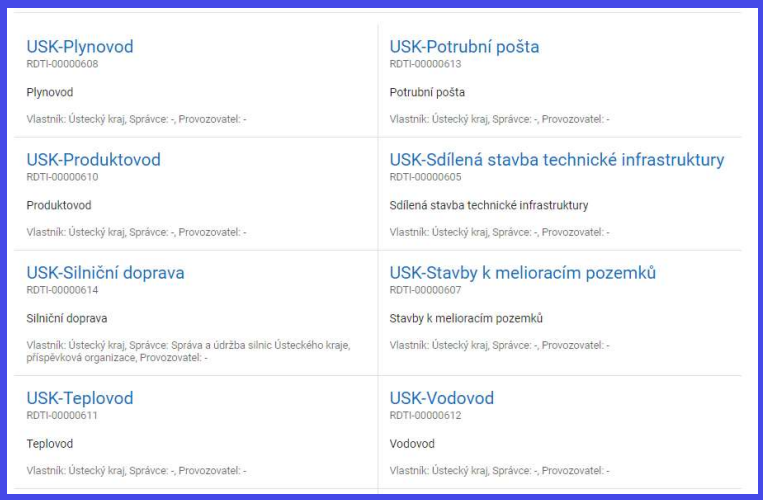
Portál DMVS
Rozsahy editace DTI

Jako další si ukážeme sekci „Rozsahy editace DTI“, která je stěžejní pro nahrávání dat.



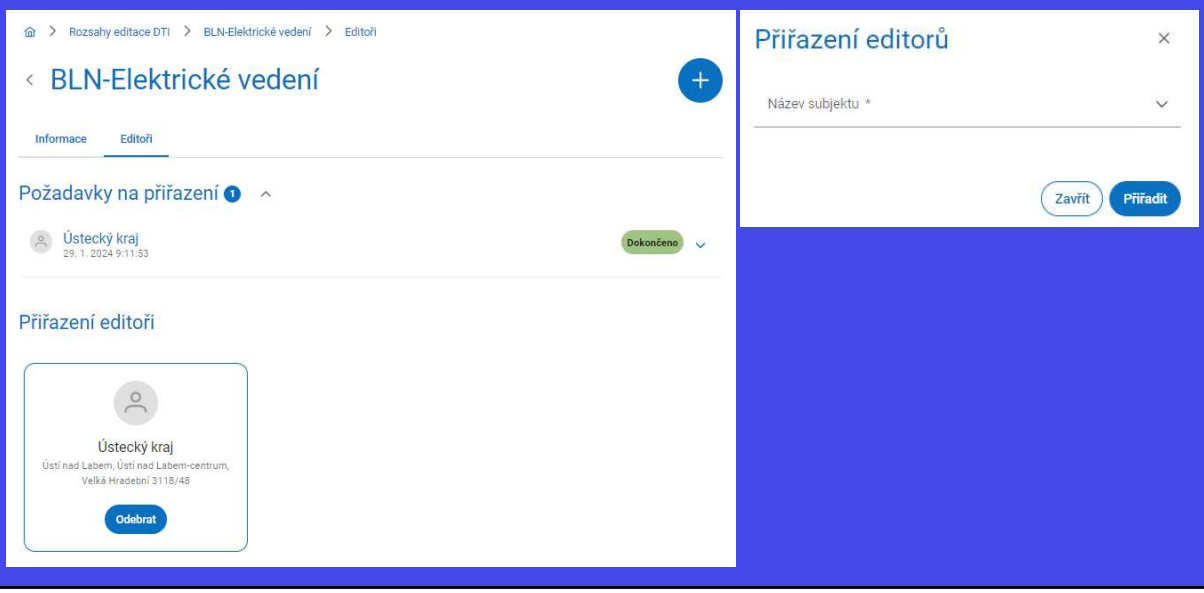
Formulář pro založení nového Rozsahu editace DTI se aktivuje kliknutím na tlačítko „+“.





Zde je příklad jak může vypadat vyplněný formulář pro Elektrické vedení.
Do názvu opět doporučujeme napsat jako první název obce nebo zkratku obce a název příslušné skupiny prvků.
Pokud pro obec bude zakládat nebo zavádět data někdo jiný a bude to dělat pro více obcí, z názvu nejde na první pohled poznat čí data edituje.
Takže se Tím opět zvyšuje přehlednost.
Po uložení je samozřejmě možné založené rozsahy editovat.
ZDE JE POTŘEBA UPOZORNIT, že jednou založené rozsahy nelze mazat, jen editovat, důvodem je vázanost na samotná data.

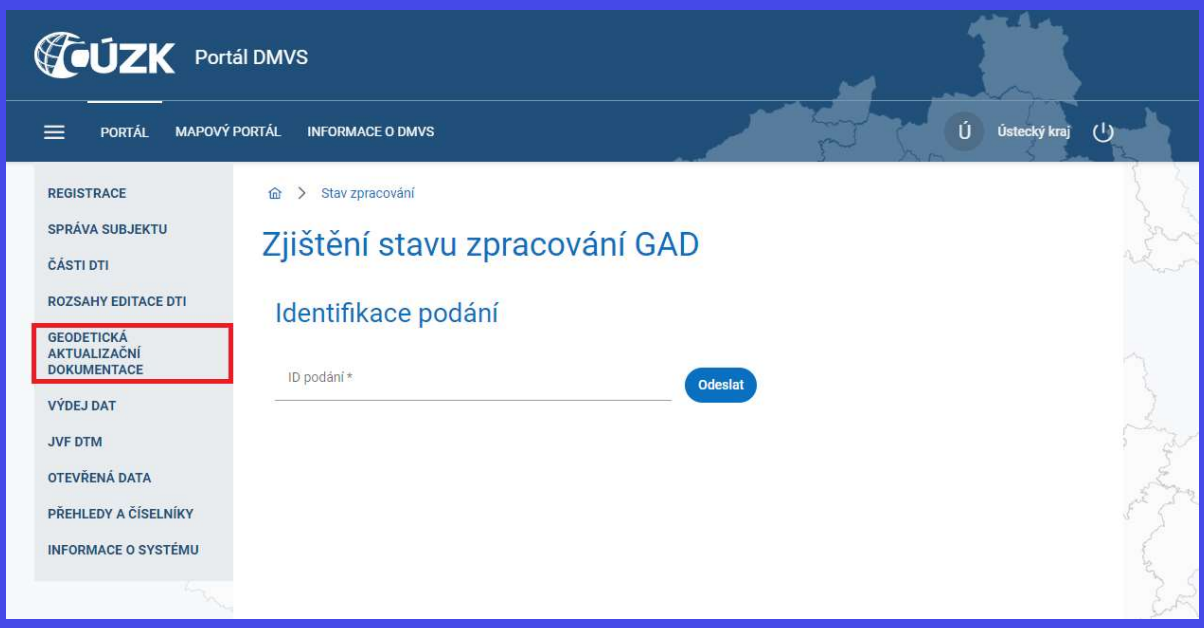
Pověření editorství



Na obrázku můžete vidět, jak vypadá takový požadavek na přiřazení editora.
Opět přijde potvrzovací email.

Portál DMVS
Geodetická aktualizační dokumentace

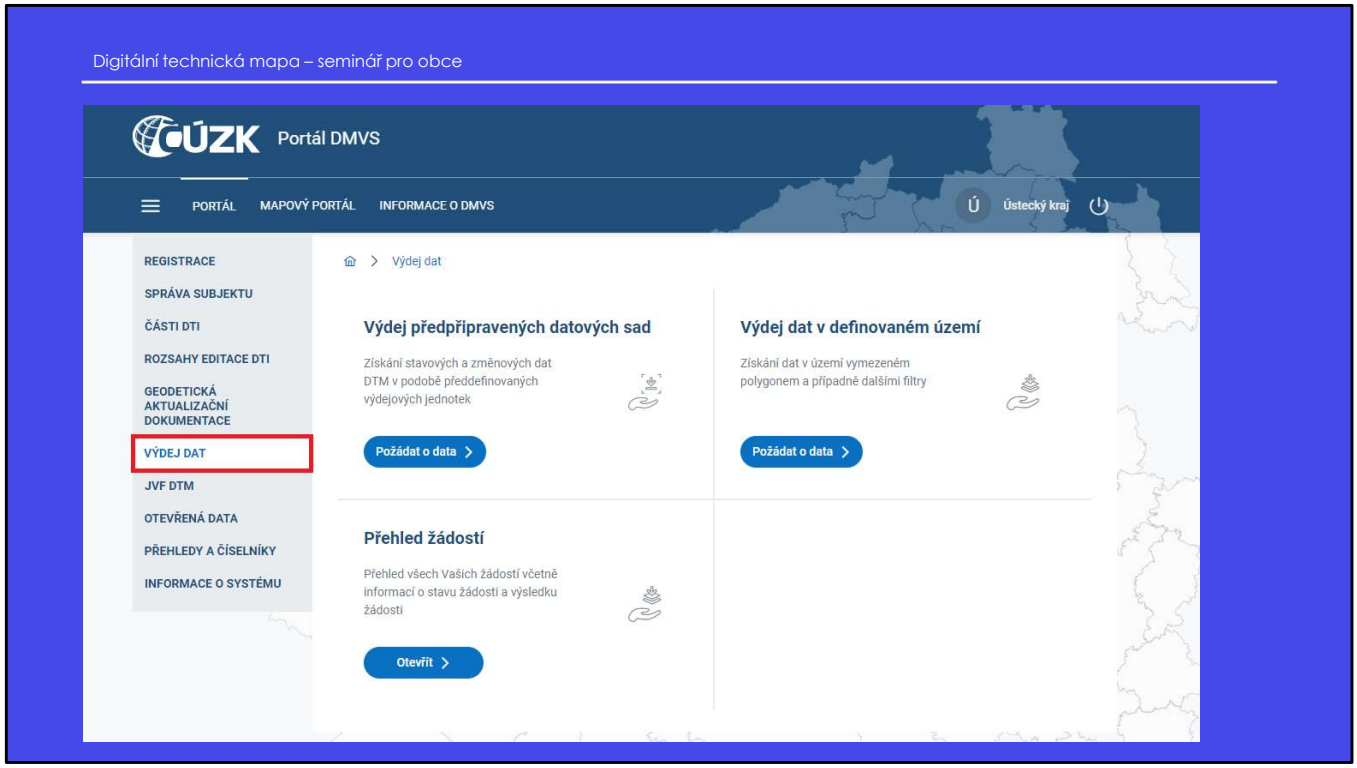
Sekce **Geodetická aktualizační dokumentace** umožní uživatelům zaslat geodetickou aktualizační dokumentaci ke kontrole,
Popřípadě zaslat požadavek na změnu, nebo zjistit stav jejího zpracování.



Na obrázku je vidět, co vidí uživatel, který má limitovaný přístup.
Pouze subjekty registrované do registru AZI vidí kompletní přístup této sekce.

Portál DMVS
Výdej dat

Jako další je, sekce **Výdej dat,** která umožní uživatelům získat část obsahu DTM.



V této sekci je možné stahovat veřejná i neveřejná data.
Je možné vydávat data v předpřipravených sadách a nebo vydávat data v definovaných územích a zároveň kontrolovat jednotlivé žádosti.
Podporované jsou formáty jako je JVF, Esri ShapeFile nebo CADy.

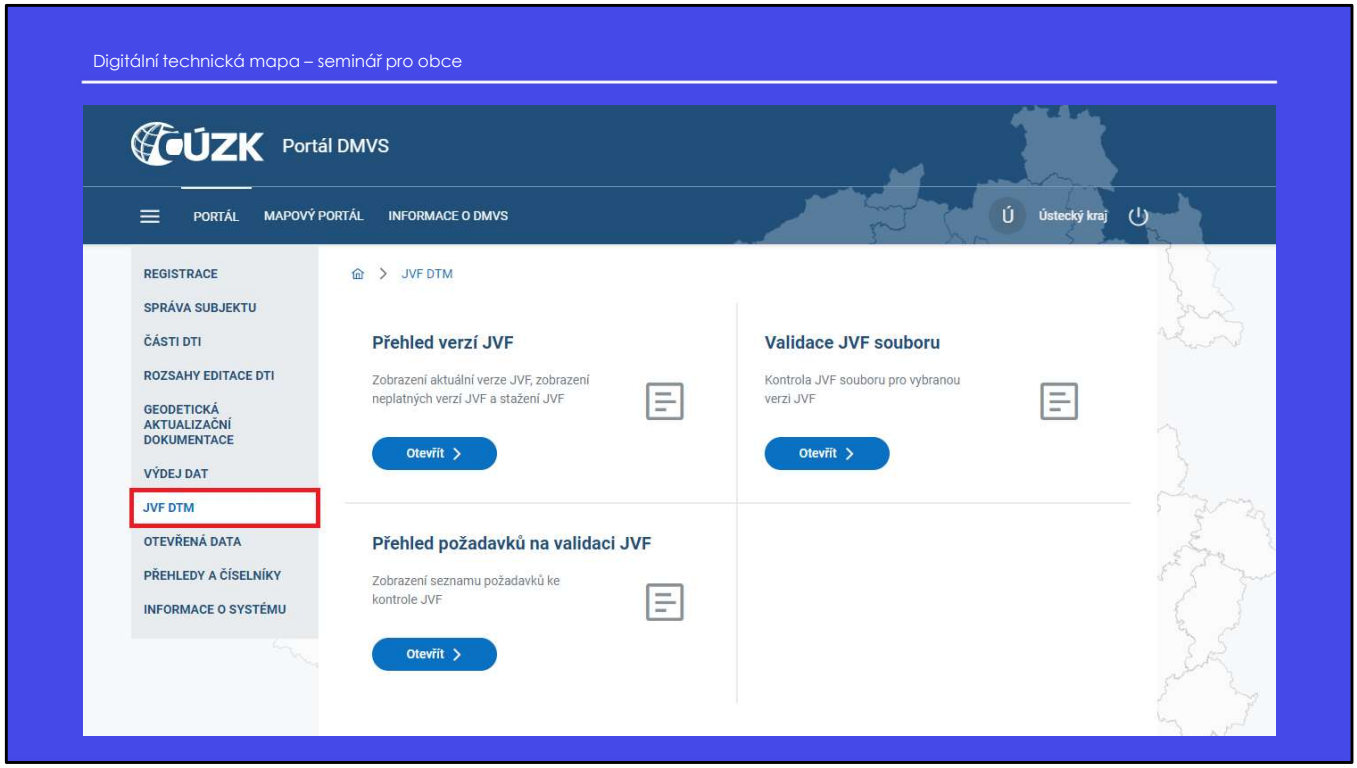
Portál DMVS
JVF DTM

Další sekcí je JVF (jednotný výměnný formát) DTM.

JVF DTM

- JVF DTM (Jednotný výměnný formát DTM) je univerzální formát pro předávání dat mezi editory DTI a ZPS, krajskými DTM a dalšími uživateli.
- umožňuje uživatelům zobrazovat a stahovat aktuální i neplatné verze JVF, případně kontrolovat JVF soubory vůči vybrané verzi JVF.
- Nové verze jsou vytvářeny v případě změny vyhlášky o DTM nebo také v případě, že je třeba zlepšit kompatibilitu a interoperabilitu mezi různými systémy a poskytovateli dat.
- JVF je spravován Českým úřadem zeměměřickým a katastrálním (ČÚZK)
- Technické parametry JVF zveřejňuje ČÚZK na portálu IS DMVS.

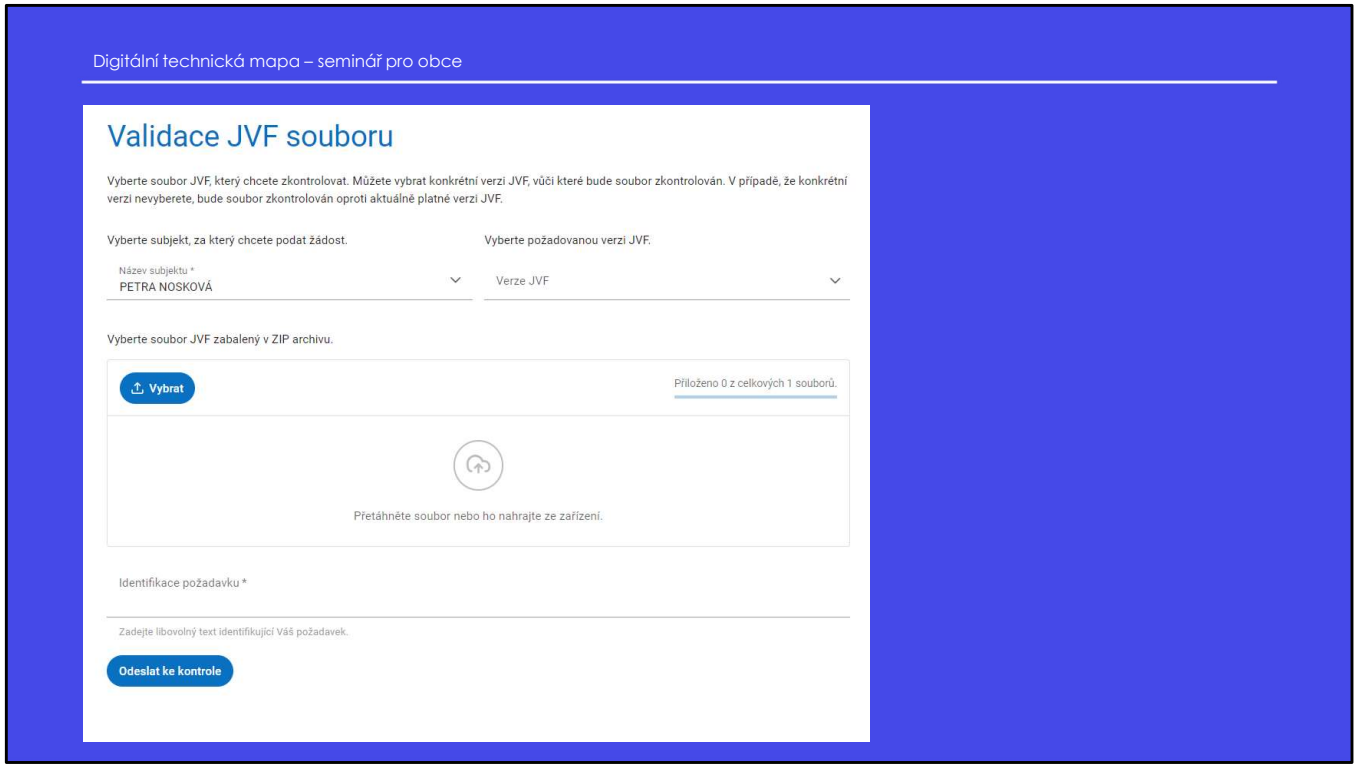
Sekce **JVF DTM** umožňuje zobrazovat a stahovat aktuální i neplatné verze JVF, případně kontrolovat JVF soubory vůči vybrané verzi JVF.
Jak už bylo jednou řečeno, tak JVF DTM (Jednotný výměnný formát DTM) je univerzální formát pro předávání dat mezi editory DTI a ZPS, krajskými DTM a dalšími uživateli.
Nové verze jsou spravovány a vytvářeny ČÚZaKem, a to například v případě změny vyhlášky o DTM nebo také v případě, že je třeba zlepšit kompatibilitu.
Každá nová verze může přinést vylepšení, opravy chyb nebo nové funkce.



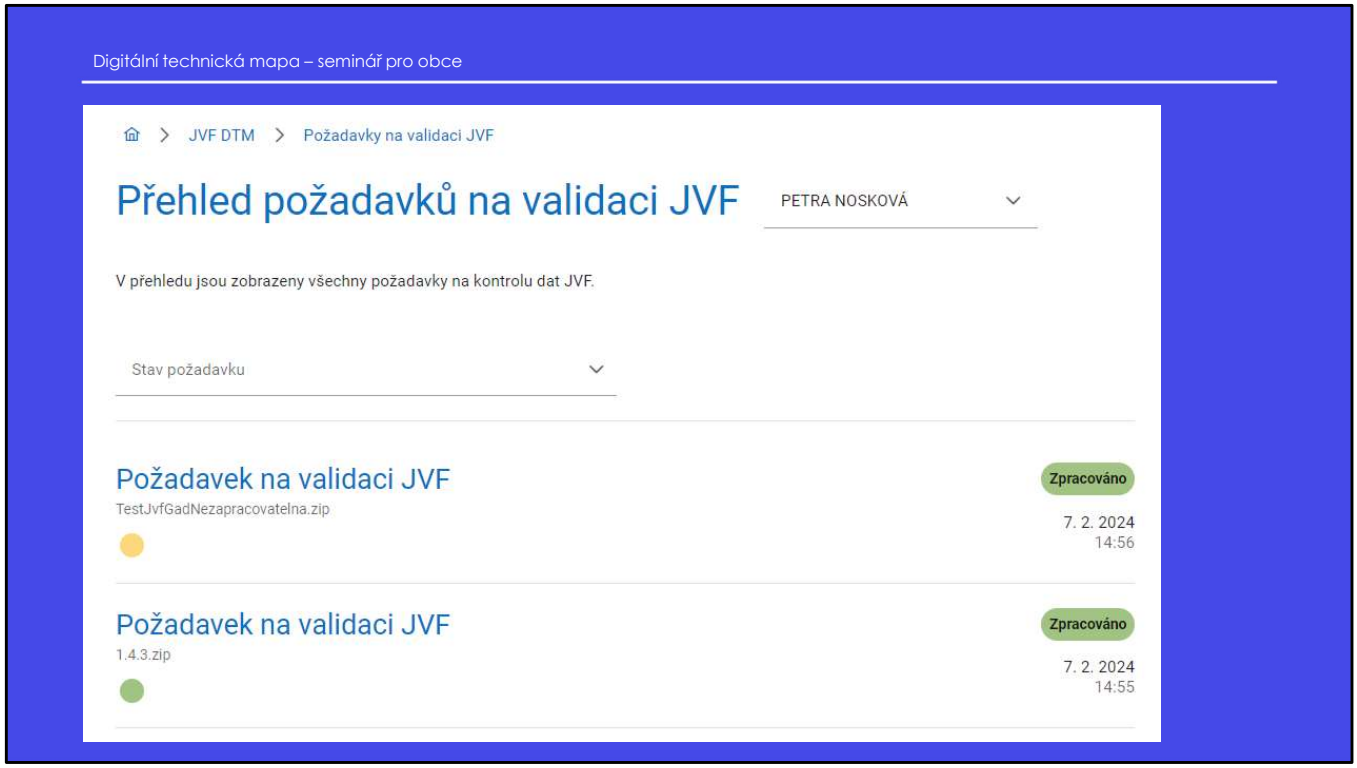
Na obrázku je možné vidět, jak vypadá sekce JVF DTM.

Přehled verzí JVF

Přehled verzí obsahuje informace o všech verzích JVF.
Verze obsahuje v levé části dlaždice název verze, datum, od kdy byla či je verze platná a popis verze.
V pravé části dlaždice se zobrazuje datum zveřejnění a ikona **Stáhnout obsah verze**.

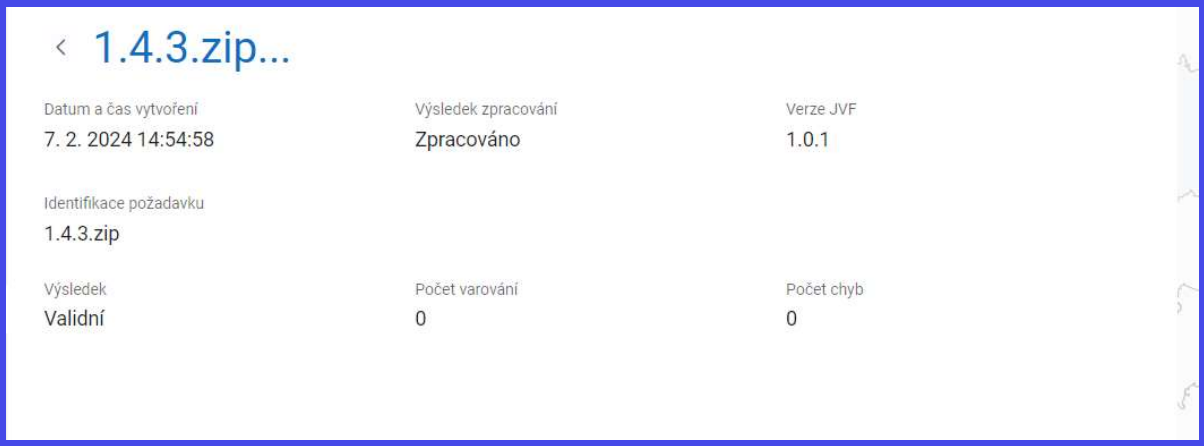


Sekce umožňuje validaci JVF souborů, oproti aktuálně platné nebo jiné vybrané verzi JVF. Po otevření je zobrazen jednoduchý formulář pro zaslání požadavku na validaci JVF souboru.



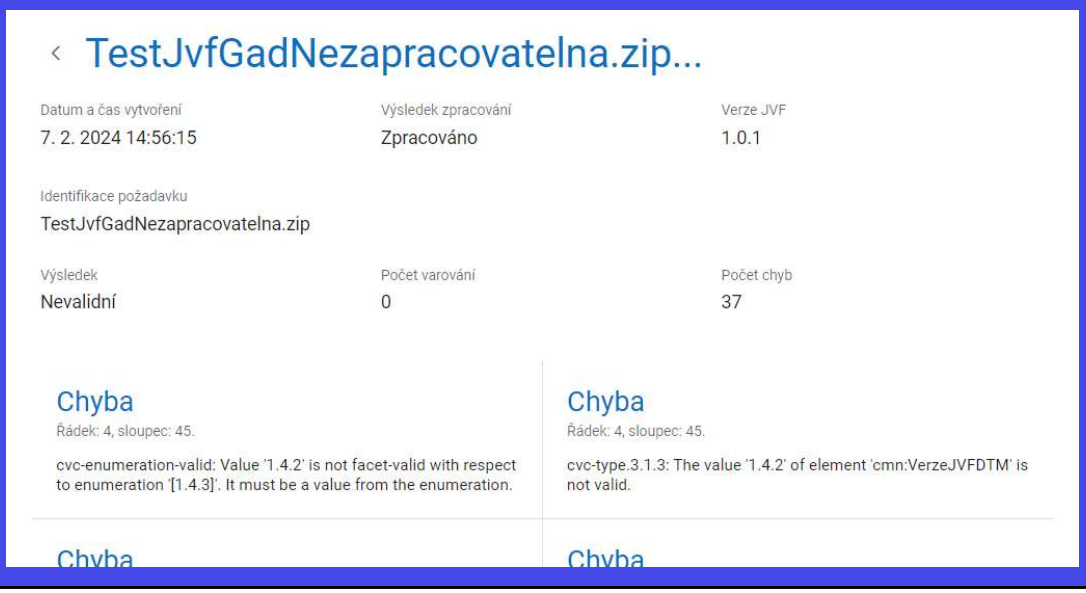
V přehledu požadavků jsou zobrazeny všechny požadavky na validaci JVF souborů za daný subjekt.

Požadavek na validaci JVF - Validní výsledek



Kliknutím na jednotlivé požadavky je možné zobrazit jejich detail.
Pokud je požadavek ve stavu „čeká na zpracování“, tak detail obsahuje pouze podrobné informace o požadavku.
Požadavek, který je označen tzv. „zpracováno bez chyb“, obsahuje podrobné informace o požadavku a potvrzení validity.

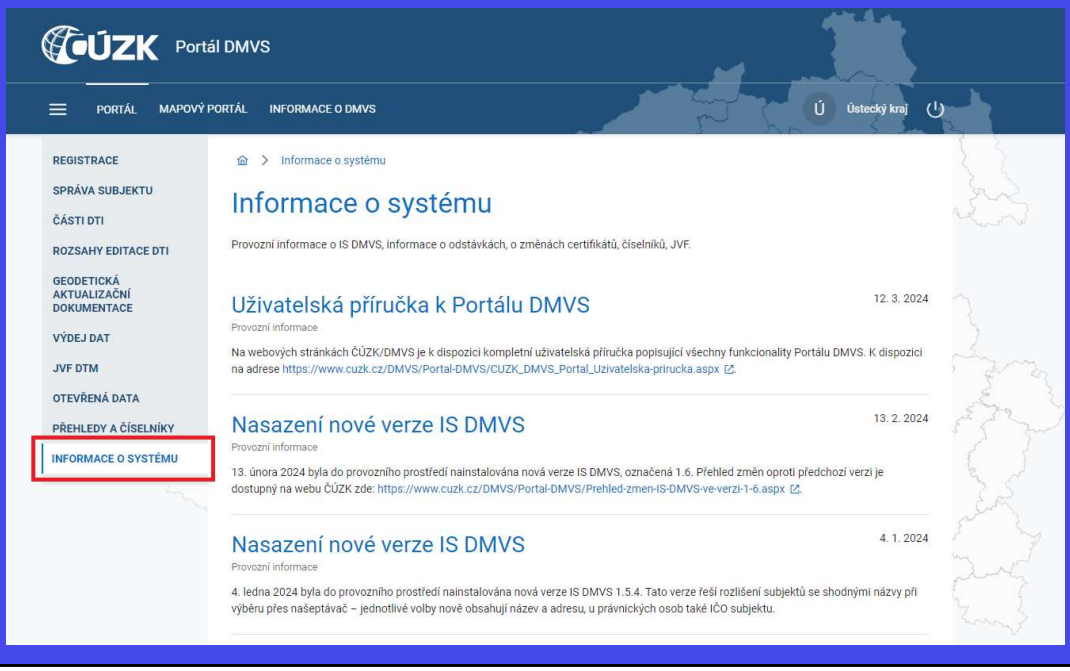
Požadavek na validaci JVF - Nevalidní výsledek



U požadavků obsahujících nevalidní soubor (tzv. „zpracováno s chybami“) je navíc vypsán počet varování a chyb.
Prvních 100 varování nebo chyb je vypsáno v tabulce včetně podrobností jejich umístění a popisu chyby.

Portál DMVS
Informace o systému

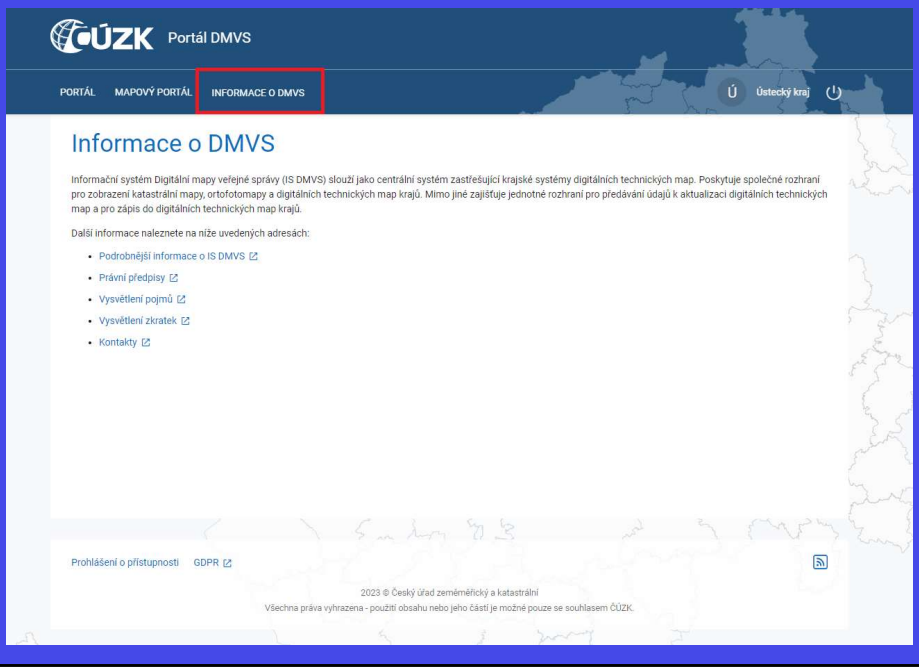
Další důležitou sekcí jsou „Informace o systému“.
Jedná se o sekci, kde se nachází novinky, změny a informace.



Tady je ilustrační obrázek, jak tato sekce vypadá.

Portál DMVS
Informace o DMVS

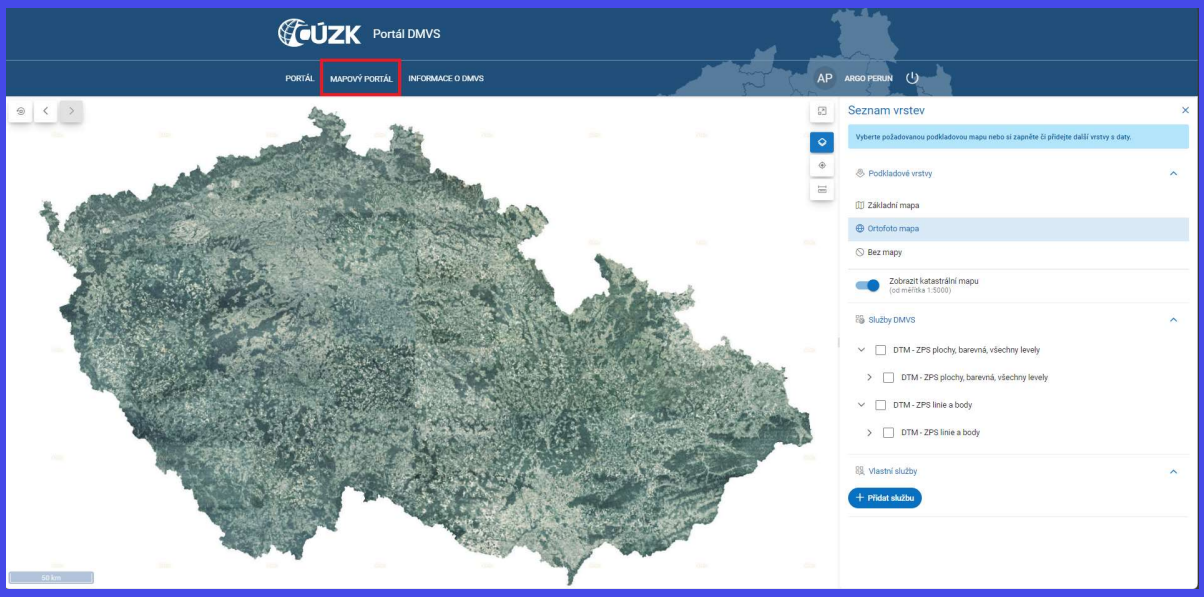
Další informativní sekcí jsou „Informace o DMVS“.



Tato sekce obsahuje různé prokliky na webové stránky, kde je možné se o DMVS dočíst podrobněji.

Portál DMVS
Mapový Portál

A poslední sekcí je Mapový Portál



Na tomto obrázku je možné vidět mapu na které je možné vidět různé vrstvy, jako jsou třeba různé podkladové vrstvy nebo služby DMVS (např. ZPS).
Dále pak je možné připojit vlastní služby, jako jsou např. WMS.

Portál DMVS

Praktická ukázka Portálu DMVS

https://dmvs.cuzk.cz

Webové stránky

- **Portál IS DMVS**
  - **https://dmvs.cuzk.cz/**
- **Užitečné návody**
  - **https://www.cuzk.cz/DMVS/Portal-DMVS.aspx**
- **O IS DMVS**
  - **https://www.cuzk.cz/DMVS/O-IS-DMVS.aspx**
- **Digitální technická mapa Ústeckého kraje – Informace pro obce Ústeckého kraje**
  - **https://usk.krajdtm.cz/portal-usk/obce**
- **Helpdesk ČÚZK**
  - **https://www.cuzk.cz/DMVS/Kontakty/Spravce-IS-DMVS.aspx**
  - **https://helpdesk.cuzk.cz/ehd/vytvorPozadavek**
- **Prezentace ČÚZK k DMVS a prezentace představení produktů a služeb pro VSP ke splnění zákonné povinnosti vůči krajským DTM**
  - **https://www.cuzk.cz/DMVS/O-IS-DMVS/Prezentace.aspx**

Portál IS DMVS – Odkaz na samotný Portál IS DMVS

- https://dmvs.cuzk.cz/

Užitečné návody – Odkaz na uživatelské návody

- https://www.cuzk.cz/DMVS/Portal-DMVS.aspx

O IS DMVS – Odkaz na ČÚZK k informacím o IS DMVS

- https://www.cuzk.cz/DMVS/O-IS-DMVS.aspx

Digitální technická mapa Ústeckého kraje – Informace pro obce Ústeckého kraje

- https://usk.krajdtm.cz/portal-usk/obce

Helpdesk ČÚZK – Odkazy na Helpdesk pro technické požadavky a nebo popřípadě samotné reklamace k funkčnosti Portálu IS DMVS

- https://www.cuzk.cz/DMVS/Kontakty/Spravce-IS-DMVS.aspx
- https://helpdesk.cuzk.cz/ehd/vytvorPozadavek

Prezentace ČÚZK k DMVS – Odkaz na užitečné prezentace od ČÚZK a na prezentace k semináři **a prezentace představení produktů a služeb pro VSP ke splnění zákonné povinnosti vůči krajským DTM**

- https://www.cuzk.cz/DMVS/O-IS-DMVS/Prezentace.aspx

BONUSOVÝ Odkaz na Dokumentaci integračního prostředí

- https://www.cuzk.cz/DMVS/Popis-rozhrani/Dokumentace-integracniho-prostredi.aspx

Děkuji
za pozornost!
Bc. Benjamin Bárta
tel.: +420 475 657 545
e-mail: barta.b@kr-ustecky.cz
Ing. Lukáš Morche
tel.: +420 475 657 853
e-mail: morche.l@kr-ustecky.cz
Ing. Martina Krupičková
tel.: +420 475 657 865
e-mail: krupickova.m@kr-ustecky.cz
Ing. Tomáš Peřina
tel.: +420 475 657 151
e-mail: perina.t@kr-ustecky.cz
Krajský úřad
Ústeckého kraje
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem
www.kr-ustecky.cz
ústecký kraj

Děkujeme